

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

– CZĘŚĆ 2: STOPIEŃ MYŁOF ZAPORA

1. Informacje ogólne:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania: **Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020 – Stopień Myłof Zapora.**

2. Wymagania ogólne:

- 1) Sprzęt i środki czystości do wykonywania wszelkich prac porządkowych zabezpiecza Wykonawca usługi.
- 2) Przed złożeniem oferty Wykonawca może po wcześniejszym uzgodnieniu przyjechać do danego miejsca wykonywania usługi sprzątnia i zapoznać się z zasadami administratora budynku, a także obejrzeć pomieszczenia oraz teren podlegający przedmiotowi zamówienia.
- 3) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątnych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać aktualne terminy ważności oraz stosowne atesty i dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać przedstawione na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń polegająca na utrzymaniu w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni pomieszczeń socjalno-biurowych z pokojami służbowymi.
- 2) Miejsce świadczenia usługi: Stopień Myłof, Zapora 13, 89-642 Rytel. Pomieszczenia podlegające sprzątniu mają powierzchnię: 173,30 m²
- 3) Kompleksowe usługi sprzątnia wykonywane będą codziennie w godzinach od 16.00 do 20.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 4) Usługi sprzątnia pomieszczeń socjalno-biurowych obejmują:
 - a) Mycie podłóg na mokro (panele, glazura) – 60 m²
 - b) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów
 - c) Sprzątnie jednej toalety (oczko, prysznic, umywalka)
 - d) Sprzątnie kuchni – pomieszczenia do przyrządzania posiłków przez pracowników
 - e) Sprzątnie szatni pracowników fizycznych
 - f) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci
 - g) Dwa razy w okresie umowy mycie okien PCV – 6 szt.
 - h) Dwa razy w okresie umowy mycie drzwi – 7 szt.
 - i) Raz w okresie umowy mycie opraw lamp oświetleniowych – 9 szt.
 - j) Raz w okresie umowy pranie i prasowanie firan i zasłon (5 firan, 12 zasłon)
 - k) Raz w m-cu mycie płytek ściennych (toaleta, łazienka)
 - l) Raz w m-cu mycie grzejników, odkurzanie tapicerki, mycie szaf biurowych
 - m) Codzienne uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła.

- 5) Usługi sprzątnięcia pokoi służbowych (3 mieszkania) obejmują:
- a) Przygotowanie 14 miejsc noclegowych - służbowych dla gości, pracowników (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego)
 - b) Sprzątnięcie korytarzy, kuchni, łazienek, pokoi: 75,5 m² +37,8m²
 - c) Odkurzanie tapicerki (kanapy, tapczany, krzesła, fotele)
 - d) Mycie szaf, lodówek
 - e) Mycie podłóg
 - f) Mycie drzwi
 - g) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów, sprzętu RTV
 - h) Mycie lamp oświetleniowych
 - i) Mycie okien 3 razy w okresie zawarcia umowy
 - j) Pranie prasowanie firan i zasłon – raz w okresie zawarcia umowy (9 firan, 20 zasłon)
 - k) Kwaterowanie gości – pracowników w pokojach służbowych
 - l) Przygotowanie i wydawanie pościeli
 - m) Sprawdzenie wyposażenia socjalnego
 - n) Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i innych środków czystości na zakwaterowanie
 - o) Wydawanie i odbieranie kluczy
 - p) Drobne prace konserwacyjne
 - q) Utrzymanie estetyki zewnętrznej budynku
4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.**