

Chojnice, dnia 24 stycznia 2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **GD.ZOO.1.281.01.2020.DH**

1. Zamawiający, **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** z siedzibą w: 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP: 5272825616, REGON: 368302575 – **Zarząd Zlewni w Chojnicach**, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice
(nazwa)
w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt:
„Usługa sprzątania i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”
2. Termin realizacji zamówienia: **od 04.02.2020r. do 31.12.2020r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu:
Dagmara Husarek, tel./fax: 52 3975202; e-mail: dagmara.husarek@wody.gov.pl
4. Kryteria wyboru ofert: **cena 100%**.
$$\text{Ilość punktów przyznanej ofercie badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:
Zakres zamówienia dotyczy sprzątania pomieszczeń socjalno -biurowych z pokojami służbowymi w m. Myłof oraz pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. Łowickiej 82 w Bydgoszczy.
Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 i 1.2 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia):
Wykonawcy powinni wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na sprzątaniu obiektów użyteczności publicznej przez okres minimum 12 miesięcy.
W celu potwierdzenia warunku udziału należy wypełnić dokument pn. „Wykaz usług” i załączyć dokumenty potwierdzające realizację danej usługi (np. kopie umowy, protokoły odbioru usługi, referencje, itp.)
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli wymagana).
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie dotyczy.
9. Warunki gwarancji: **12 miesięcy od podpisania umowy.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny:
- cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie wraz z należnym podatkiem VAT;
 - cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
 - cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia;
 - w Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia;
 - wartość określona w Formularzu ofertowym winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku;
 - podana w ofercie cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, wyrażoną w złotych i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - w przypadku nie wypełnienia w Formularzu oferty ceny brutto wraz z należnym podatkiem VAT za całość zamówienia albo kwoty brutto należnej, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z zapytaniem ofertowym;
 - w przypadku rozbieżności zapisu liczbowego i zapisu słownego ceny całkowitej brutto Zamawiający przyjmie za prawidłową wartość zapisu liczbowego.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, umieszczona w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją: **Zapytanie ofertowe nr sprawy GD.ZOO.1.281.01.2020.DH, nie otwierać przed dniem 31.01.2020r., godz. 12:00, Tytuł: Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020**” lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym elektronicznym przesłana wraz ze wszystkimi załącznikami na adres: **zz-chojnice@wody.gov.pl**, na druku Formularz oferty i innych drukach stanowiących integralną część niniejszego zapytania, według załączonych wzorów do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:
- Zamawiający zastrzega prawo negocjacji ceny z oferentem, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Zarząd Zlewni w Chojnicach, 89-600 Chojnice, ul. Łużycka 1A.
Termin: **do 31 stycznia 2020 roku do godz. 12:00.**
14. Termin związania ofertą: **30 dni.**
- W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego, bądź w przypadku nie złożenia żadnej oferty w postępowaniu – Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:
- złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron;
 - oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców;
 - każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę;
 - w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania właściwych wykonawców do złożenia dokumentów/ wyjaśnień;

- Zamawiający zawiera umowy na podstawie istotnych postanowień umowy załączonych do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy;
- o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze Zapytanie ofertowe (pod adresem: <http://gdansk.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/zapytania-ofertowe-i-konkursy/>);
- **przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz wykaz osób mających świadczyć Usługi sprzątania.**

16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „*Usługi sprzątania i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020*”, nr postępowania **GD.ZOO.1.281.01.2020.DH**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.**
17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1.1 i 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczeniu o wypełnianiu obowiązków informacyjnych dot. RODO.
6. Wykaz usług.
7. Wzór umowy.

DYREKTOR

Małgorzata Ossowska

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

– część 1: NADZÓR WODNY BYDGOSZCZ

1. Informacje ogólne:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania: **Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020 – Nadzór Wodny Bydgoszcz**

2. Wymagania ogólne:

- 1) Sprzęt i środki czystości do wykonywania wszelkich prac porządkowych zabezpiecza Wykonawca usługi.
- 2) Przed złożeniem oferty Wykonawca może po wcześniejszym uzgodnieniu przyjechać do danego miejsca wykonywania usługi sprzątnia i zapoznać się z zasadami administratora budynku, a także obejrzeć pomieszczenia oraz teren podlegający przedmiotowi zamówienia.
- 3) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątnianych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać aktualne terminy ważności oraz stosowne atesty i dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać przedstawione na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń polegająca na utrzymaniu w należytym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni poziomych i pionowych tj. w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach pomocniczych, technicznych, sanitariatach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, wymienionych w niniejszym opisie.
- 2) Miejsce świadczenia usługi: **budynek przy ulicy Łowickiej 82 w Bydgoszczy na parterze oraz na I piętrze.**
- 3) Pomieszczenia podlegające sprzątniu mają powierzchnię: 89,30 m². Pomieszczenia będące przedmiotem wykonywanej usługi stanowią lokal nr 3 na parterze, w którym znajduje się 5 pomieszczeń oraz lokal nr 5 na I piętrze obejmujący 6 pomieszczeń oraz klatkę schodową.
- 4) Kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych i korytarzy - lokal nr 5 (sprzątnie 6 pomieszczeń oraz klatka schodowa z drzwiami wejściowymi do budynku) wykonywane będą 3 razy w tygodniu w godzinach od 16.00 do 20.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 5) Usługi sprzątnia lokalu nr 5 obejmują:
 - a) Mycie podłóg na mokro (panele, glazura, PCV) - 70,45 m²
 - b) Odkurzanie wykładzin, dywanów – 18,30 m²
 - c) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów
 - d) Sprzątnie pomieszczeń sanitarnych (jeden wc kompakt, jedna umywalka, jeden brodzik z kabiną, jeden zlewozmywak)
 - e) Sprzątnie kuchni – pomieszczenia socjalnego pracowników.

- 6) Usługi sprzątanía pomieszczeń socjalnych – lokal nr 3 – sprzątanía dwa razy w miesiącu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (5 pomieszczeń) obejmują:
 - a) Mycie podłóg na mokro (panele, glazura, PCV) - 70,45 m²
 - b) Odkurzanie wykładzin, dywanów – 6,82 m²
 - c) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów
 - d) Sprzątanía pomieszczeń sanitarnych (jeden wc kompakt, jedna umywalka, jedna wanna, jeden zlewozmywak)
 - e) Sprzątanía kuchni.
- 7) Ponadto, w ramach zleconej usługi Zamawiający oczekuje wykonywania następujących prac:
 - a) Opróżnianie koszy na śmieci
 - b) Trzy razy w czasie trwania umowy mycie okien PCV – 18 szt.
 - c) Raz w kwartale mycie drzwi – 12 szt.
 - d) Dwa razy w czasie trwania umowy mycie opraw lamp oświetleniowych – 13 szt.
 - e) Raz w m-cu mycie płytek ściennych
 - f) Raz w m-cu mycie szaf biurowych, stołów, grzejników
 - g) Uzupełnianie na bieżąco ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła i środków zapachowych
 - h) Wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody
 - i) Zamknięcie, po zakończeniu sprzątanía, okien, drzwi (na klucz) do pomieszczeń biurowych i umieszczenie kluczy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

– CZĘŚĆ 2: STOPIEŃ MYŁOF ZAPORA

1. Informacje ogólne:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania: **Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020 – Stopień Myłof Zapora.**

2. Wymagania ogólne:

- 1) Sprzęt i środki czystości do wykonywania wszelkich prac porządkowych zabezpiecza Wykonawca usługi.
- 2) Przed złożeniem oferty Wykonawca może po wcześniejszym uzgodnieniu przyjechać do danego miejsca wykonywania usługi sprzątnia i zapoznać się z zasadami administratora budynku, a także obejrzeć pomieszczenia oraz teren podlegający przedmiotowi zamówienia.
- 3) Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzątnych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać aktualne terminy ważności oraz stosowne atesty i dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Powyższe atesty muszą zostać przedstawione na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Worki na śmieci muszą być dostosowane wielkością do pojemników na śmieci.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń polegająca na utrzymaniu w należyłym stanie sanitarno-porządkowym powierzchni pomieszczeń socjalno-biurowych z pokojami służbowymi.
- 2) Miejsce świadczenia usługi: Stopień Myłof, Zapora 13, 89-642 Rytel. Pomieszczenia podlegające sprzątniu mają powierzchnię: 173,30 m²
- 3) Kompleksowe usługi sprzątnia wykonywane będą codziennie w godzinach od 16.00 do 20.00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
- 4) Usługi sprzątnia pomieszczeń socjalno-biurowych obejmują:
 - a) Mycie podłóg na mokro (panele, glazura) – 60 m²
 - b) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów
 - c) Sprzątnie jednej toalety (oczko, prysznic, umywalka)
 - d) Sprzątnie kuchni – pomieszczenia do przyrządzania posiłków przez pracowników
 - e) Sprzątnie szatni pracowników fizycznych
 - f) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci
 - g) Dwa razy w okresie umowy mycie okien PCV – 6 szt.
 - h) Dwa razy w okresie umowy mycie drzwi – 7 szt.
 - i) Raz w okresie umowy mycie opraw lamp oświetleniowych – 9 szt.
 - j) Raz w okresie umowy pranie i prasowanie firan i zasłon (5 firan, 12 zasłon)
 - k) Raz w m-cu mycie płytek ściennych (toaleta, łazienka)
 - l) Raz w m-cu mycie grzejników, odkurzanie tapicerki, mycie szaf biurowych
 - m) Codzienne uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła.

- 5) Usługi sprzątnia pokoi słuźbowych (3 mieszkania) obejmują:
- a) Przygotowanie 14 miejsc noclegowych - słuźbowych dla gości, pracowników (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego)
 - b) Sprzątanie korytarzy, kuchni, łazienek, pokoi: 75,5 m² +37,8m²
 - c) Odkurzanie tapicerki (kanapy, tapczany, krzesła, fotele)
 - d) Mycie szaf, lodówek
 - e) Mycie podłóg
 - f) Mycie drzwi
 - g) Ścieranie kurzy z mebli, parapetów, sprzętu RTV
 - h) Mycie lamp oświetleniowych
 - i) Mycie okien 3 razy w okresie zawarcia umowy
 - j) Pranie prasowanie firan i zasłon – raz w okresie zawarcia umowy (9 firan, 20 zasłon)
 - k) Kwaterowanie gości – pracowników w pokojach słuźbowych
 - l) Przygotowanie i wydawanie pościeli
 - m) Sprawdzenie wyposażenia socjalnego
 - n) Uzupełnianie ręczników papierowych, papieru toaletowego i innych środków czystości na zakwaterowanie
 - o) Wydawanie i odbieranie kluczy
 - p) Drobne prace konserwacyjne
 - q) Utrzymanie estetyki zewnętrznej budynku
4. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 roku.**



.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
tel. fax

NIP:

REGON:

e-mail:

Państwowe Gospodarstwo Wodne

Wody Polskie

00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82

/Zarząd Zlewni w Chojnicach

89-600 Chojnice, ul. Łużycka 1A

FORMULARZ OFERTY

Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro
zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r.,
poz. 1843 ze zm.) **ustawy nie stosuje się.**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dla zadania pn.:

„Usługa sprzątania i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za **kwotę w wysokości:** nettozł, podatek VAT, bruttozł (słownie:.....zł/100).
2. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
3. Zamówienie wykonam zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym i ofertą, tj.: **od 04.02.2020r. do 31.12.2020r.**
4. Oświadczam, że zawarte w zapytaniu ofertowym z dnia 24.01.2020r., w tym w opisie przedmiotu zamówienia, warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach, w miejscu i terminie przez Zamawiającego wyznaczonym.
5. Oferta jest dla Nas wiążąca przez okres **30 dni** od daty ustalonej na złożenie oferty.
6. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty, stanowiącym integralną część oferty jest załącznik nr 3 – Formularz cenowy, załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 5 - oświadczenie dot. RODO (*skreślić, jeśli nie dotyczy*) oraz załącznik nr 6 – Wykaz usług.

7. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 91 ust. 3a Pzp. Wybór niniejszej oferty:

¹ **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

¹ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

lp.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

8. Zamówienie zrealizujemy:

² **BEZ** udziału podwykonawców;

² z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
...		

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – *usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie*].

....., dnia.....
Miejscowość data

.....
podpis osoby uprawnionej
(pieczęć Wykonawcy)

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Chojnicach

ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice

tel./faks. 52 3975202 • e-mail. zz-chojnice@wody.gov.pl

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ CENOWY
---------------------------------------	-------------------------

Składając propozycję cenową na: **Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020**

poniżej przedstawiam kosztorys ofertowy:

Część 1 – Nadzór Wodny Bydgoszcz							
Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena jedn. netto (PLN) za 1 m-c	Cena jedn. brutto (PLN) za 1 m-c	Ilość m-cy	Cena oferty netto (PLN) za ilość m-cy określoną w kol. 5 (tj. za 12 m-cy)	Stawka podatku VAT (%)	Cena oferty brutto (PLN) za ilość m-cy określoną w kol. 5 (obliczona: kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompleksowe sprzątnie powierzchni 89,30 m ² w Nadzorze Wodnym w Bydgoszczy			11			
Słownie cena oferty brutto:							

Część 2 – Stopień Myłof Zapora							
Lp.	Wyszczególnienie przedmiotu zamówienia	Cena jedn. netto (PLN) za 1 m-c	Cena jedn. brutto (PLN) za 1 m-c	Ilość m-cy	Cena oferty netto (PLN) za ilość m-cy określoną w kol. 5 (tj. za 12 m-cy)	Stawka podatku VAT (%)	Cena oferty brutto (PLN) za ilość m-cy określoną w kol. 5 (obliczona: kol. 6 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Kompleksowe sprzątnie powierzchni 173,30 m ² w Stopień Myłof Zapora			11			
Słownie cena oferty brutto:							

	RAZEM WARTOŚĆ NETTO	
	VAT%	
	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO	

(Słownie złotych:)

_____ dnia _____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- W formularzu cenowym wykonawca winien ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia



OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na zadanie pn.:

„Usługi sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

/Zarząd Zlewni w Chojnicach

ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice

1. WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym braku zaległości z tytułu należności publiczno - prawnych.

Jednocześnie oświadczam, iż:

- 1) nie wydano/ wydano wobec mnie/nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (*W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*);
- 2) nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 3) nie zalegam/nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1170 ze zm.).

*niepotrzebne skreślić.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIANIU OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWDZIANYCH w art.13 lub art.14 RODO**

na zadanie pn.:

„Usługa sprzątnia i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
/Zarząd Zlewni w Chojnicach
ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice

1. **WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

do zapytania ofertowego na zadanie pn. „Usługa sprzątania i utrzymania czystości z podziałem na części w roku 2020”

....., dnia
/ miejscowość/

/oznaczenie Wykonawcy /

Znak sprawy: GD.ZOZ.1.281.01.2020.DH

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w pkt 6 Zapytania ofertowego z dnia 24.01.2020r.

Lp. Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Przedmiot wykonanej usługi [należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu informacje]	Miejsce i data wykonania	Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie czy też została niewykonana lub wykonana nienależycie

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA nr - wzór

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282- 56-16, REGON 368302575, w imieniu którego działa Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice,

zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Marię Jolantę Ossowską – Dyrektora Zarządu Zlewni w Chojnicach

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie art.4 ust. 8 w związku z art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (j.t. Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej Ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w 2020 roku w pomieszczeniach Nadzoru Wodnego w Bydgoszczy i na Stopniu Mylof – zgodnie z Opisaniami Przedmiotu Zamówienia, stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – zwaną dalej „*Usługą sprzątnia*”.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) Wykonywania *Usługi sprzątnia* w zakresie, częstotliwości i na zasadach określonych w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Świadczenia *Usługi sprzątnia* przy pomocy zatrudnionych na umowę o pracę osób w taki sposób, aby zapewnić terminowość jej wykonania, należytą staranność oraz zgodność z obowiązującymi z tym zakresie przepisami i normami (prawo pracy);
 - c) Świadczenia *Usługi sprzątnia* przy użyciu własnych środków technicznych, w tym:
 - środków czystości, pielęgnacyjnych i dezynfekujących, odpowiednich do czyszczonych, konserwowanych lub dezynfekowanych powierzchni, środki te muszą posiadać wymagane przepisami atesty oraz spełniać obowiązujące normy właściwe dla miejsc, w których będą stosowane;
 - urządzeń i narzędzi w tym sprzętu mechanicznego, niezbędnych do świadczenia *Usługi Sprzątnia*, odpowiednich do sprzątanym powierzchni;
 - d) Przestrzegania zasad poufności, w tym zobowiązania osób, o których mowa w lit. b do przestrzegania zasad poufności i zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie mogą powziąć podczas wykonywania *Usług sprzątnia*, zgodnie z klauzulą poufności określoną w §8 Umowy;
 - e) Przestrzegania poleceń i zaleceń co do sposobu wykonywania *Usługi sprzątnia*, do których wydawania będą upoważnieni pracownicy Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, wskazani w §3 ust.1 lit. a niniejszej Umowy;
 - f) Przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykazu osób mających świadczyć *Usługę sprzątnia* – który będzie stanowił Załącznik nr 4 niniejszej umowy oraz bieżącej jego aktualizacji

w razie konieczności dokonywania zmian w ww. wykazie, w przypadku zaś zmian incydentalnych (zastępstwo) – dokonania zgłoszenia osoby zastępowanej i zastępującej.

3. Wszelkie postanowienia dotyczące obowiązków Wykonawcy i jego pracowników wskazane w niniejszej umowie dotyczą odpowiednio Podwykonawcy i jego pracowników.

§ 2

Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do **31.12.2020r.**

§ 3

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w ramach realizacji niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
..... tel. : e-mail:
 - tel. : e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
..... tel. : e-mail:
 - tel. : e-mail:
2. Obowiązującą drogą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy jest poczta elektroniczna oraz faks, bądź tradycyjna forma pisemna.
 3. Strony najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy wskażą sobie nawzajem adresy poczty elektronicznej oraz nr faksu właściwe dla korespondencji wynikającej z jej realizacji.
 4. O każdej zmianie adresu poczty elektronicznej lub nr faksu, o których mowa w ust. 1, należy poinformować drugą Stronę w terminie 3 dni. W przypadku zaniechania tego obowiązku, skierowanie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia realizacji *Usługi sprzątnia* Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych narzuconych wymogami prawa, a także zobowiązany jest do przestrzegania zasad administratora budynku, w którym *Usługa sprzątnia* będzie wykonywana dotyczących poruszania się obcych osób po terenie obiektu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji *Usługi sprzątnia*. W przypadku, gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia *Usługi sprzątnia* (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia.
3. Szkada, o której mowa w ust.2 powyżej, musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego wartość mienia. Protokół podpisują – przedstawiciel Zamawiającego oraz przedstawiciel Wykonawcy. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia objętym niniejszą Umową o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż zł (słownie:

....., potwierdzonej polisą lub innym dokumentem, którego kopię przekazał zamawiającemu w dniu zawarcia niniejszej Umowy jako integralną część umowy – załącznik nr 3.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres trwania niniejszej Umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w zakresie o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 3 dni od dnia upływu terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia, pod rygorem zapłaty kary umownej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności w ramach wykonywania przedmiotu Umowy, określone przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 7 SIWZ (stosownie do części zamówienia), będą wykonywane jedynie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 ze zm.).
2. Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przedłoży Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę.
3. Nieprzedłożenie umów o pracę, o których mowa w ust. 2, w terminie lub powzięcie przez Zamawiającego uzasadnionego podejrzenia, że czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę będzie skutkować, oprócz zastosowania sankcji w Umowie przewidzianych, także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy.

§ 7

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Po uzyskaniu zgody, o której jest mowa w ust. 1 Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym, rozpoczęciem świadczenia *Usługi sprzątnia* lub jej części przez Podwykonawcę przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej z nim umowy. Do zmian umów o podwykonawstwo zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonywanie *Usługi sprzątnia*. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne.
4. Zawarcie Umowy z Podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z Podwykonawców, w szczególności w zakresie odpowiedzialności za zapłatę na rzecz Podwykonawców.

§ 8

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą być wykorzystywane tylko w celu jej realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich uzyskanych informacji. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Postanowienia, zawarte w niniejszym paragrafie, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnieniu:
 - a) informacji, która jest powszechnie znana,

- b) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - c) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
3. Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji. Jednocześnie Wykonawca zapewni bezpieczne przetwarzanie tych informacji przez swoich pracowników lub Podwykonawców.
 4. W przypadku przetwarzania przez Wykonawcę lub podwykonawcę danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, będą oni przestrzegać przepisów wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L. z 2016r., nr 119, s.1) i sprostowaniem z 23 maja 2018r. (Dz. U. UE z 2018r., Nr 127, s.2).
 5. Wykonawca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie przez swoich pracowników lub podwykonawców.
 6. Wykonawca odpowiada za szkody jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą Umową przekazywania powierzonych danych.
 7. Naruszenie klauzuli poufności ponadto uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §10 ust. 1 lit. c niniejszej Umowy.

§ 9

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy:
 - a) w części nr 1 – Nadzór Wodny Bydgoszcz - na kwotę: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr 2.1;
 - b) w części nr 2 – Stopień Mylof - na kwotę: zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr 2.2.
2. Wartość wynagrodzenia za jeden miesiąc realizacji Umowy wynosi:
 - a) w części nr 1 – Nadzór Wodny w Bydgoszczy - netto:zł, brutto: zł, w tym należny podatek VAT% (słownie brutto:);
 - b) w części nr 2 – Stopień Mylof - netto:zł, brutto: zł, w tym należny podatek VAT% (słownie brutto:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
5. Podstawą do wystawienia danej faktury VAT jest Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Stron Umowy, potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy w danym okresie rozliczeniowym. Wykonawca nie może wystawić faktury VAT bez protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy nastąpi każdorazowo w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT z załączeniem Protokołu Odbioru po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 527-282-56-16
Odbiorca: Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1A.
9. Wykonawca może przedłożyć faktury elektroniczne za pomocą systemu zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r., poz. 2191).
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku realizacji przedmiotu umowy w niepełnym miesiącu Wykonawca pomniejszy miesięczne wynagrodzenie za każdy dzień niewykonywania usługi o kwotę obliczoną jako 1/30 ceny usługi sprzątnia za każdy dzień (wyliczoną w następujący sposób: miesięczna kwota wynagrodzenia podzielona przez 30 pomnożona przez ilość dni w miesiącu pozostałych do sprzątnia).

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - b) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby wykonujące *Usługi sprzątnia*, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości – w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - c) w przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców – w wysokości 3.000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - d) w przypadku zwłoki Wykonawcy w przedstawieniu Zamawiającemu kopii nowej, aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia – w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - e) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w §6 ust.1 - 3 niniejszej Umowy niezależnie od ilości osób, których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy Podwykonawcy – w wysokości 1.500,00zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - f) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w §7 ust.2 niniejszej Umowy w wysokości 1.500,00zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek;
 - g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w treści §9 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Łączna suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust.1 niniejszej Umowy.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych w przypadkach określonych w ust.1 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia realizacji przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych oraz odszkodowania z tytułów nieobjętych karami umownymi, za działania lub zaniechania Wykonawcy pozostające w związku przyczynowo- skutkowym z zaistniałą szkodą.

5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następującego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej Umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.

§ 11

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie nastąpiło. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko do dnia upływu okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - a) Dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w Załączniku nr 1.1 i 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia, w tym przez Podwykonawcę lub jego pracowników;
 - b) Dwukrotnego ciężkiego naruszenia obowiązków przez osoby świadczące *Usługi sprzątnia*, a w szczególności w sytuacji wykonywania obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub nietrzeźwości;
 - c) Naruszenia klauzuli poufności przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy lub podwykonawców oraz pracowników Podwykonawcy;
 - d) W przypadku zwłoki, o której mowa w §10 ust.1 lit. d niniejszej Umowy trwającej dłużej niż 5 dni;
 - e) Dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w §6 ust.1- 3 niniejszej Umowy, niezależnie od ilości osób, których uchybienie dotyczy i niezależnie czy uchybienie dotyczy Wykonawcy czy podwykonawcy;
 - f) Nie przystąpił w terminie 3 dni od dnia obowiązywania umowy lub przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - g) Nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, a w szczególności:
 - nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonywania prac,
 - stosuje środki o niskiej jakości, nie dające oczekiwanych efektów,
 - nie stosuje sprzętu koniecznego do wykonywania umowy;
3. Jeśli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy z udziałem czynników zewnętrznych, np. brak wody lub prądu, to winien zgłosić do Zamawiającemu pisemnie poprzez emaila w dniu wystąpienia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie *Usługi sprzątnia*.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia którejkolwiek z przesłanek, o których mowa w ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia i jego podstawy prawnej.

§ 12

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności Umowy.
2. Strony przewidują możliwość zmian treści umowy w przypadku, gdy:
 - a) zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług,

- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) Zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a są korzystne dla Zamawiającego, przy czym zmiany te nie mogą wpływać na wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy
 - d) oraz w pozostałych wypadkach wskazanych w art.144 ustawy Pzp, przy czym wszystkie zmiany w umowie zostają potwierdzone aneksem w formie pisemnej.
3. Zmiana Umowy zgodnie z ust.2 powyżej może nastąpić z inicjatywy każdej ze Stron Umowy, na podstawie pisemnego wniosku jednej ze Stron, do którego druga Strona zobowiązuje się ustosunkować bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku drugiej Stronie.
 4. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą umową, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd właściwy rzeczowo w Gdańsku.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2019r., poz.1843) oraz *Kodeksu cywilnego*.

§ 14

Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82.
2. Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Zebrane dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom na zasadach i w okolicznościach przewidzianych w ww. rozporządzeniu (RODO) oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach (w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego powyżej.
6. Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres przewidziany na dochodzenie ewentualnych roszczeń z umowy, a po tym okresie mogą być nadal przechowywane w ramach podstaw i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.

8. W razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Nr 1.1 i 1.2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2.1 i 2.2 – Formularz ofertowy

Nr 3 – Polisa OC Wykonawcy

Nr 4 – Wykaz osób świadczących wykonywanie umowy dla Części nr 1 i 2.