

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie pn.: „*Usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych na potrzeby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku – ZZ Chojnice*”

1. Przedmiotem zamówienia są bezgotówkowe usługi mycia i czyszczenia **w myjniach samoobsługowych bezdotykowych szczotkowych, bądź myjniach ręcznych** pojazdów służbowych, będących własnością Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - **Zarządu Zlewni w Chojnicach** w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę **karty do bezgotówkowej realizacji usługi lub żetony** zwane dalej „usługami”.
2. Szczegółowy wykaz pojazdów służbowych, stanowiących przedmiot zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 – Wykaz pojazdów służbowych PGW Wody Polskie - ZZ Chojnice.
3. Szacunkowa ilość myć: 275.
4. Czas 1 cyklu mycia powinien być nie krótszy niż 8 minut.
5. Każda Myjnia, powinna dysponować minimum takimi funkcjami jak:
 - Mycie pianą
 - Spłukiwanie
 - Woskowanie
 - Nabłyszczanie
6. Mycie pojazdów w jednym cyklu powinno obejmować swobodne używanie ww. funkcji.
7. Każda Myjnia, powinna dysponować:
 - a) min. 1 stanowiskiem do mycia pojazdów,
 - b) min. 1 stanowiskiem do odkurzania wnętrza pojazdów.
8. Środki użyte do wykonywania usług, nie powinny pozostawiać przebarwień ani odkształceń i być adekwatne do rodzaju czyszczonej powierzchni.
9. Lokalizacja myjni powinna znajdować się w odległości do 20 km od siedziby Zarządu Zlewni w Chojnicach i Nadzorów Wodnych, tj. w odległości od następujących lokalizacji:
 - 1) Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1 A, 89-600 Chojnice;
 - 2) Nadzór Wodny w Chojnicach, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice;
 - 3) Nadzór Wodny w Człuchowie, Al. Wojska Polskiego 5, 77-300 Człuchów;
 - 4) Nadzór Wodny w Tucholi, ul. Świecka 95, 89-500 Tuchola;
 - 5) Nadzór Wodny w Świeciu, ul. Fabryczna 2, 86-105 Świecie;
 - 6) Nadzór Wodny w Bydgoszczy, ul. Łowicka 82, 85-776 Bydgoszcz.
10. Myjnia powinna być czynna w dni robocze, przynajmniej w godz. 8.00 - 16.00.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje większą ilością stacji mycia pojazdów dla zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego korzystania z usług

proponowanych myjni dla pojazdów służbowych przynależących do Zarządu Zlewni w Chojnicach.

12. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę dostępnych myjni wraz z ich adresami i godzinami otwarcia.

13. Realizacja usługi mycia samochodów służbowych za pomocą żetonów należących do sieci Myjni Wykonawcy, ustala się następująco:

13.1 Podstawą do wydania żetonów przez Wykonawcę, będzie pisemne zlecenie przekazywane przez daną jednostkę organizacyjną, na adres e-mail lub nr faksu (Zgodnie z ofertą Wykonawcy) w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.

13.2 Zamawiający w zleceniu podaje ile żetonów należy dostarczyć.

13.3 Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie (dostawy częściowe), według bieżących potrzeb Zamawiającego.

13.4 Wykonawca zobowiązuje się do wydania/ dostarczenia żetonów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia przekazania zlecenia.

13.5 Zamawiający zgłasza Wykonawcy zapotrzebowanie, nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

13.6 Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy żetonów na podstawie zamówienia jednostkowego na swój koszt, do miejsc wskazanych przez zamawiającego w godz. 8:00-15:00 poniedziałek-piątek. Zamawiający wskazuje następujące miejsca dostawy (zgodnie z poszczególnymi częściami zamówienia):

- 1) Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1 A, 89-600 Chojnice;
- 2) Nadzór Wodny w Chojnicach, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice;
- 3) Nadzór Wodny w Człuchowie, Al. Wojska Polskiego 5, 77-300 Człuchów;
- 4) Nadzór Wodny w Tucholi, ul. Świecka 95, 89-500 Tuchola;
- 5) Nadzór Wodny w Świeciu, ul. Fabryczna 2, 86-105 Świecie;
- 6) Nadzór Wodny w Bydgoszczy, ul. Łowicka 82, 85-776 Bydgoszcz.

Zamawiający zastrzega możliwość osobistego odbioru zamówienia.

W przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany.

13.7 Z odbioru żetonów, sporządza się protokół odbioru, podpisany przez obie Strony, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.

13.8 Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

14. Realizacja usługi mycia samochodów służbowych za pomocą kart magnetycznych należących do sieci Myjni Wykonawcy, ustala się następująco:

14.1. Wykonawca bez pobierania opłaty wyda i dostarczy do Zamawiającego karty dla każdego samochodu służbowego Zamawiającego wg. listy z wykazem samochodów, która Zamawiający dostarczy Wykonawcy po podpisaniu umowy;

14.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na kartach magnetycznych zamieścił informacje:

- nr karty,
- nazwa użytkownika (Zamawiającego),

- nr rejestracyjny pojazdu lub nazwa i adres jednostki terenowej, tak zaopatrzone karty dostarczył do siedziby Zamawiającego w terminie **do 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy**,
- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwość zamawiania dodatkowych kart magnetycznych w przypadku zwiększenia liczby pojazdów służbowych przynależących do PGW Wody Polskie – Zarządu Zlewni w Chojnicach w ramach obowiązującej umowy, w tej sytuacji Wykonawca wykona i dostarczy ww. karty na własny koszt w terminie do 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
 - 14.4. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży karty Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zablokowania takiej karty i wydania nowej w nieprzekraczalnym terminie **do 14 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, na własny koszt.
 - 14.5. Płatności z tytułu wykonanej usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
 - 14.6. Za datę sprzedaży uznaje się dzień danego okresu rozliczeniowego.
 - 14.7. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 14.8. Usługi mycia pojazdów dla wszystkich jednostkach organizacyjnych ZZ Chojnice (myjniach samoobsługowych) – dla danej części zamówienia, mają być zawarte na jednej fakturze VAT z wyszczególnieniem:
 - nr karty,
 - nr rejestracyjnego pojazdu lub nazwy i adresu jednostki terenowej,
 - daty i czasu dokonania usługi,
 - adresu myjni samochodowej, na której dokonano usługi.
 - 14.9. Wykonawca w ofercie powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wydania kart magnetycznych/żetonów, w tym wydania nowych kart magnetycznych w przypadku ich utraty.
 - 14.10. Termin obowiązywania umowy: **od 1 dnia roboczego następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 15.12.2020r.**
 - 14.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych przez cały czas trwania umowy lub do wyczerpania środków finansowych, które Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.
 - 14.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług zgodnie z jego potrzebami oraz dokonywanie zmian w załączonym wykazie pojazdów. Nie wykorzystanie pełnej puli usług oraz dokonywanie zmian w wykazie pojazdów nie może powodować zmiany w zakresie cen wynikających z oferty Wykonawcy ani innych roszczeń Wykonawcy.
 - 14.13. Podane przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy planowane ilości myć pojazdów służbowych zostały przyjęte wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 14.14. Ilość zlecanych myć pojazdów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 14.15. Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o wartości mniejszej niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 14.16. Ceny jednostkowe oferty nie będą waloryzowane i będą niezmiennie w okresie trwania umowy.
- 14.17. Oznaczenie kodowe CPV:
50112300 – 6 - Mycie samochodów i podobne usługi
30163000 - 9 – Karty płatnicze
39235000 – 8 - Żetony