

UMOWA

zawarta w Chojnicach w dniu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawie

NIP: 5272825616, REGON: 368302575 w imieniu którego działa

Zarząd Zlewni w Chojnicach reprezentowany przez:

Marię Jolantę Ossowską – Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

NIP:, REGON:

reprezentowany przez:,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta Umowa, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej: PZP), z uwagi na wartość zamówienia (**art. 4 pkt 8 PZP**), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są **usługi myjni i czyszczenia pojazdów służbowych na terenie PGW WP RZGW w Gdańsku – ZZ Chojnice** (dalej: Zadanie).
2. Zadanie zostało opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Zadanie zostanie wykonane **od 1 dnia roboczego następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku.**

§ 3

1. Strony określają maksymalną wysokość wynagrodzenia za wykonane Zadanie na kwotę zł netto (słownie: 00/100) wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w wysokości%, łącznie zł brutto (słownie:00/100).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi będące Przedmiotem umowy ustala się w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Ceny jednostkowe w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pozostają stałe. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych usług. Zmniejszenie ilości zamawianych usług, bądź niewyczerpanie kwoty zamówienia określonej w §3 ust.1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności nie może zostać uznane za nie wywiązanie się Zamawiającego z umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie zamówienia do pełnego wyczerpania limitów wynikających z umowy, jak i roszczenie odszkodowawcze.
5. Protokół odbioru Zadania, o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy, będzie stanowić potwierdzenie wykonania zamówienia. Protokół odbioru Zadania, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT z następującymi danymi:

NABYWCA:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575

ODBIORCA:

Zarząd Zlewni w Chojnicach

ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice

7. Poprawnie wystawioną fakturę VAT, zgodnie z ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres wskazany w § 10 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, po wykonaniu poszczególnych części, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
13. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonane Zadanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu Zadania. Termin i miejsce odbioru wykonanego Zadania zostanie ustalony przez Strony.
3. Czynności odbioru końcowego Zadania dokona przedstawiciel Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru Zadania Strony sporządzą protokół odbioru Zadania, w którym stwierdzą stan wykonania Zadania.
Wzór protokołu odbioru Zadania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z usługi mycia i czyszczenia pojazdów służbowych przez cały czas trwania umowy lub do wyczerpania środków finansowych, które Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi jako pierwsze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług zgodnie z jego potrzebami oraz dokonywanie zmian w załączonym wykazie pojazdów. Nie wykorzystanie pełnej puli usług oraz dokonywanie zmian w wykazie pojazdów nie może powodować zmiany w zakresie cen wynikających z oferty Wykonawcy ani innych roszczeń Wykonawcy.
7. Podane przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy planowane ilości myć pojazdów służbowych zostały przyjęte wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Ilość zleczanych myć pojazdów wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
9. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający zleci usługi o wartości mniejszej niż kwota, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Ceny jednostkowe oferty nie będą waloryzowane i będą niezmiennie w okresie trwania umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanego Zadania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczone, utracone, pomniejszone mienie objęte niniejszą Umową.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Zadania w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za wykonanie Zadania niezgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Porozumienie Stron powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wykonuje Zadanie niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego;
 - 2) niewykonania przez Wykonawcę zamówienia w wyznaczonym terminie;
 - 3) nieusunięcia przez wykonawcę braków ilościowych żetonów w wyznaczonym terminie (*w przypadku realizacji zamówienia za pomocą żetonów należących do myjni Wykonawcy*);
 - 4) braków ilościowych żetonów w otrzymanych zamówieniach (*w przypadku realizacji zamówienia za pomocą żetonów należących do myjni Wykonawcy*).
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanego Zadania według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu części wykonanego Zadania w zakresie wskazanym w protokole inwentaryzacji.

§ 9

1. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich.

2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z niniejszą Umową i jej wykonaniem będą kierowane na poniższe adresy ze skutkiem doręczenia:
 - 1) dla Zamawiającego: Zarząd Zlewni w Chojnicach, ul. Łużycka 1A, 89-600 Chojnice;
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Każda zmiana adresu wymaga zawiadomienia drugiej Strony. Brak zawiadomienia oznacza, że pisma i oświadczenia będą kierowane na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pojazdów;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wykaz cen jednostkowych (formularz cenowy);
 - 4) wzór protokołu odbioru Zadania.
4. Przedstawicielami Stron i osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy (w tym do podpisu protokołu odbioru zadania, o którym mowa w §4 ust.4 umowy) będą:
 - 1) dla Zamawiającego:, e-mail:....., Tel.
 - 2) dla Wykonawcy.....
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy i jej wykonania w pierwszej kolejności będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu polubownie każda ze Stron może przekazać spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

§11

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy),

prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
7. Osobami do kontaktu w związku z realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego -, e-mail:, tel.;
 - b) ze strony Wykonawcy -, e-mail:, tel.
8. Zmiana osób, o których mowa w ust. 7, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA