

UMOWA

zawarta w Toruniu w dniu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawie

NIP: 5272825616, REGON: 368302575 w imieniu którego działa

Zarząd Zlewni w Toruniu reprezentowany przez:

Władysława Kołybskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

NIP:, REGON:

reprezentowany przez:,

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, została zawarta Umowa, do której nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, dalej: PZP), z uwagi na wartość zamówienia (**art. 4 pkt 8 PZP**), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są **usługi wulkanizacyjne pojazdów służbowych ZZ Toruń** (dalej: Zadanie).
2. Zadanie zostało opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Zadanie zostanie wykonane **od 1 dnia roboczego następującego po dniu zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2020 roku**.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy samochody na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Termin i miejsce przekazania samochodów zostanie ustalony przez Strony.

§ 3

1. Strony określają maksymalną wysokość wynagrodzenia za wykonane Zadanie na kwotę zł netto (słownie: 00/100) wraz z podatkiem od towarów i usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w wysokości, łącznie zł brutto (słownie:00/100).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne usługi będące Przedmiotem umowy ustala się w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Ceny jednostkowe w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pozostają stałe. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych usług. Zmniejszenie ilości zamawianych usług, bądź niewyczerpanie kwoty zamówienia określonej w §3 ust.1 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności nie może zostać uznane za nie wywiązanie się Zamawiającego z umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zrealizowanie zamówienia do pełnego wyczerpania limitów wynikających z umowy, jak i roszczenie odszkodowawcze.

5. Protokół odbioru Zadania, o którym mowa w §4 ust. 4 Umowy, będzie stanowił potwierdzenie wykonania zamówienia. Protokół odbioru Zadania, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT z następującymi danymi:
NABYWCA:
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, REGON: 368302575
ODBIORCA:
Zarząd Zlewni w Toruniu
ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń
7. Poprawnie wystawioną fakturę VAT, zgodnie z ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres wskazany w § 11 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT.
Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
11. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 roku poz. 2357 ze zm., dalej: Prawo bankowe) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach, po wykonaniu poszczególnych części, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
13. Zapłata wynagrodzenia następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonane Zadanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu Zadania. Termin i miejsce odbioru wykonanego Zadania zostanie ustalony przez Strony.
3. Czynności odbioru końcowego Zadania dokona przedstawiciel Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru Zadania Strony sporządzą protokół odbioru Zadania, w którym stwierdzą stan wykonania Zadania, a także ewentualne wady i termin ich usunięcia, bądź też bezusterkowego wykonania Zadania.
Wzór protokołu odbioru Zadania stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbiorów jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki dające się usunąć to Zamawiający przerwie czynności odbioru i wyznaczy termin usunięcia wad i usterek. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru prac.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te nie uniemożliwiają prowadzenie samochodów;
 - 2) zażądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane Zadanie rękojmi za wady fizyczne na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru Zadania bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane Zadanie gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru Zadania bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady fizycznej.
5. W przypadku zaistnienia wady fizycznej Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 3 dni kalendarzowych od stwierdzenia istnienia wady protokołem. W przypadku wady fizycznej zagrażającej życiu i mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do jej usunięcia niezwłocznie. Wady nieusunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wady oraz zaproponowanym terminie odbioru zakwestionowanych jako wadliwe prac. Usunięcie wady powinno zostać stwierdzone protokołem.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Zadania zgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanego Zadania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, które powstały na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczone, utracone, pomniejszone mienie objęte niniejszą Umową.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Zadania w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy godzinę opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za wykonanie Zadania niezgodnie z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą i poleceniami Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za odstąpienie od niniejszej Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Porozumienie Stron powinno zostać sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca wykonuje Zadanie niezgodnie z niniejszą Umową, złożoną ofertą, opisem przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie Zadania innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 1 w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanego Zadania według stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu części wykonanego Zadania w zakresie wskazanym w protokole inwentaryzacji.

§ 10

1. Wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie mogą służyć jako zabezpieczenie jego istniejących i przyszłych zobowiązań wobec osób trzecich.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 11

1. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z niniejszą Umową i jej wykonaniem będą kierowane na poniższe adresy ze skutkiem doręczenia:
 - 1) dla Zamawiającego: Zarząd Zlewni w Toruniu, ul. Ks. J. Popiełuszki 3, 87-100 Toruń
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Każda zmiana adresu wymaga zawiadomienia drugiej Strony. Brak zawiadomienia oznacza, że pisma i oświadczenia będą kierowane na dotychczasowy adres ze skutkiem doręczenia.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wykaz cen jednostkowych (formularz cenowy);
 - 4) wzór protokołu zdawczo – odbiorczego;
 - 5) wzór protokołu odbioru Zadania.
4. Przedstawicielami Stron i osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowej umowy będą:
 - 1) dla Zamawiającego:, e-mail:....., Tel.
 - 2) dla Wykonawcy.....
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy i jej wykonania w pierwszej kolejności będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
6. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu polubownie każda ze Stron może przekazać spór do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 ze zm.).
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Wykonawcy i 3 egz. dla Zamawiającego.

§12

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody

Polskie z siedzibą w Warszawie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82.

2. Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Zebrane dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom na zasadach i w okolicznościach przewidzianych w ww. rozporządzeniu (RODO) oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach (w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).
4. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego powyżej.
6. Dane będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres przewidziany na dochodzenie ewentualnych roszczeń z umowy, a po tym okresie mogą być nadal przechowywane w ramach podstaw i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
8. W razie naruszenia zasad przetwarzania danych osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zebrane dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA