

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa zaplecza technicznego dla stopnia Mylof**” realizowanego zgodnie z projektem budowlanym pn. „*Budowa budynku socjalno – biurowo – magazynowego Nadzoru Wodnego Mylof*”, na terenie Stopnia wodnego Mylof w miejscowości Zapor, gm. Czersk, pow. Chojnice, woj. pomorskie.

### I. Podstawowe informacje o inwestycji.

Przedmiotowa inwestycja znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Stopnia wodnego Mylof i wykonana zostanie w miejscu istniejącego planowanego do rozbiórki budynku biurowo – socjalnego, wykonanego z połączonych baraków o konstrukcji drewnianej. Planowany do wykonania budynek posiadał będzie funkcję socjalną, biurową i magazynową z przeznaczeniem dla osób obsługujących stopień wodny.

Budynek zgodnie z projektem budowlanym zaprojektowano jako jednokondygnacyjny, założony na planie prostokąta, kryty dachem dwuspadowym o kącie pochylenia połaci 10 stopni. Planowane prace będą polegały m. in. na:

1. rozbiórce istniejącego budynku jednokondygnacyjnego o pow. 316 m<sup>2</sup>, o wys. ok 2,6 m wykonany z baraków o konstrukcji drewnianej, połączonych w jednolity obiekt, posadowiony na betonowych fundamentach i dwuspadowy dach z ocynkowanej blachy trapezowej, wraz z rozbiórką fundamentów;
2. wykonaniu nowego budynku jednokondygnacyjnego na fundamencie w postaci płyty żelbetowej o gr. 25 cm i wymiarach: 28.90 m x 14,18 m, wraz z wewnętrznymi instalacjami i przyłączeniami do sieci zewnętrznych (instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, instalacji centralnego ogrzewania zasilanego pompą ciepła, sytemu odwodnienie liniowego wewnętrznego z części magazynowej – z odprowadzeniem poza jego obszar na tereny zielone oraz systemu zewnętrznego odwodnienia liniowego z rozprowadzeniem na tereny zielone zgodnie z projektem Budowlanym.

#### Parametry Budynku:

- powierzchnia zabudowy: 422,82 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia użytkowa: 374,02 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia całkowita: 422.82 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia podestów i schodów zewnętrznych: 8,62 m<sup>2</sup>,
  - kubatura: 1757,26 m<sup>3</sup>,
  - Wysokość budynku: 4,79 m,
  - Wymiary w rzucie poziomym: 29,20 x 14,48 m;
3. Wykonanie dróg wewnętrznych i placu postojowego z kostki betonowej o grubości 8,0 cm oraz chodnika z kostki betonowej o grubości 6,0 cm na odpowiedniej podbudowie zgodnie z projektem.

Budynek pod względem funkcjonalnym będzie podzielony na 2 części:

#### 1) Część socjalno – biurową:

- Pomieszczenia biurowe (5 pokoi, archiwum, pom. gospodarcze, WC, komunikacja). Wejście do części biurowej od strony południowo – zachodniej;
- Zaplecze socjalne dla pracowników terenowych (pom. socjalne, umywalnia, szatnia). Wejście od strony północno – zachodniej;

#### 2) Część magazynową:

- Magazyn sprzętów wodnych.

Między częścią magazynową a socjalno – biurową zaprojektowano ścianę oddzielenia przeciwpożarowego.

### II. Obowiązki Inspektora nadzoru inwestorskiego:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego obejmować będzie następujące czynności:

- 1) weryfikacja dokumentacji projektowej;
- 2) weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę;
- 3) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
- 4) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu, w szczególności pozwolenia na budowę;
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) koordynowanie w zakresie zgodności rozwiązań projektowych poszczególnych branż;
- 8) sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów projektu;
- 9) kontrolę terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego z obowiązującym harmonogramem budowy;
- 10) sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
- 11) przygotowanie i prowadzenie odbioru końcowego (przy udziale Zamawiającego) oraz udział w przekazaniu do użytkowania;
- 12) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 13) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Do prowadzenia wyżej opisanych czynności w celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni udział osoby lub zespołu osób składającego się z co najmniej:

- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadająca doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji zamówienia polegającego na budowie lub rozbudowie lub przebudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 1000 m<sup>3</sup>
- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

(Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę w/w funkcji).

**Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego na etapie realizacji robót budowlanych będzie należało w szczególności:**

- 1) ustalenie z Zamawiającym i wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania;
- 2) zaopiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, przedstawionego przez wykonawcę robót;
- 3) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
- 4) branie udziału w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;

- 5) stała kontrola realizacji zadania oraz dokonywania zapisów w dzienniku budowy, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami, umową zawartą z wykonawcą robót i obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 6) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy oraz potwierdzanie swojej bytności i wykonywanych czynności stosownym wpisem oraz występowanie o dodatkowe dzienniki budowy;
- 7) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp. w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) wydawanie wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości,
- 9) uzgadnianie z nadzorem autorskim możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 10) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej;
- 11) zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
- 12) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z wykonawcą robót i Zamawiającym;
- 13) dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu bez zbędnej zwłoki, celem zapewnienia ciągłości i postępu robót oraz terminowego zakończenia prac wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności;
- 14) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych;
- 15) przeprowadzanie odbiorów częściowych i końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego;
- 16) weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
- 17) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnego odbioru końcowego;
- 18) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i usunięcia wad;
- 19) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;
- 20) nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
- 21) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
- 22) w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 23) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
- 24) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez wykonawcę robót wymaganych dokumentów.